

## فرایند ثبت نام و تسویه حساب

### ثبت نام

#### الف) دانشجویان جدیدالورود:

اسکان دانشجویان جدیدالورود کلیه مقاطع سال تحصیلی با مراجعه به سایت معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه در زمان اعلام شده و تکمیل فرم های مربوطه ثبت نام انجام می شود. شرایط متقاضیان توسط کارشناسان اداره امور خوابگاه ها بررسی شده و برای واجدین شرایط سکونت در خوابگاه معرفی نامه خوابگاه صادر می شود و دانشجوی واجد شرایط به خوابگاه مربوطه مراجعه و ساکن می شود.

#### ب) دانشجویان ساکن در خوابگاه:

قبل از اتمام سال تحصیلی ضمن مراجعه به سایت پرتال دانشجویی سیستم صندوق رفاه ([portal.srd.ir](http://portal.srd.ir)) نسبت به ثبت نام خوابگاه سال تحصیلی آینده اقدام نموده و خوابگاه موردنظر خود را انتخاب می کنند.

#### ج) روشهای تعیین خوابگاه و تعیین هم اتاقی:

دانشجوی جدیدالورود به دلیل ناآشنایی در مورد خوابگاهها در بدو ورود انتخاب خوابگاه و اتاق برای او توسط اداره تعیین می گردد ولی برای دانشجوی ساکن انتخاب توسط خود دانشجو صورت می گیرد. به این ترتیب که ضمن ثبت نام خوابگاه با مراجعه به دفتر خوابگاه فرم تعیین هم اتاقی را از مسئول خوابگاه تحویل گرفته و هم اتاقی های خود را به دلخواه و تفاهم یکدیگر انتخاب می کنند.

#### تسویه حساب:

با مراجعه به مسئول خوابگاه اتاق و کارت خوابگاه را تحویل می دهد و مسئول خوابگاه تاریخ خروج دانشجو را به اداره امور خوابگاهها اعلام می کند.

**توضیح:** مسئول خوابگاه اتاق را طبق چک لیست امکانات اتاق که توسط دانشجو ابتدای سکونت در اتاق امضاء شده تحویل می گیرد و در صورت ایجاد خسارت یا هرگونه تغییر بدون هماهنگی با مسئول خوابگاه طبق آئین نامه انضباطی هزینه مربوطه محاسبه و از دانشجویان ساکن اتاق دریافت می گردد.