

ارتباط با اداره امور سراهای دانشجویی

رئیس اداره : خانم زهرا فاضلیان

تلفن تماس: 031-37924504

شرح وظایف

1. برنامه ریزی در جهت پذیرش و اسکان دانشجویان واجد شرایط در خوابگاهها
2. نظارت مستمر و روزانه بر حسن انجام فعالیتهای پرسنل شاغل در خوابگاهها و همچنین شرکتهای خدماتی و تأسیساتی طرف قرارداد با خوابگاهها
3. برنامه ریزی در جهت بهبود و ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان در خوابگاهها و روند ارائه خدمات رفاهی در خوابگاهها
4. ایجاد هماهنگی و توزیع عادلانه امکانات رفاهی در کلیه خوابگاهها
5. پیش بینی امکانات رفاهی مورد نیاز و پیگیری برای تهیه آنها
6. برنامه ریزی در جهت آماده سازی خوابگاه ها در شروع هر سال تحصیلی

کارشناسان: خانم ها سعیدی، ملکی، توانگر و آقای رنجبر

تلفن تماس واحد برادران: 031-37924509

تلفن تماس واحد خواهران 031- 37924510

شرح وظایف:

1. بررسی شرایط متقاضیان خوابگاه
2. صدور معرفی نامه و کارت جهت واجدین شرایط سکونت در خوابگاه
3. صدور معرفی نامه جهت متقاضیان جابجایی بین خوابگاه ها
4. انجام تسویه حساب با کلیه فارغ التحصیلان اعم از خوابگاهی و غیر خوابگاهی
5. ارائه لیست ساکنین در پایان ترم به اداره رفاه دانشجویان
6. ارائه گزارش های مختلف اعم از عملکرد، آمارها، شاخص ها، اجرایی، عملیاتی، نیازها ، چالش ها ، راهکارها و....
7. تنظیم و صدور لیست های حضور و غیاب شبانه دانشجویان دختر به صورت ماهیانه
8. تنظیم اسناد مربوط به پرداخت قبوض ، درخواست های خرید، حواله ها و...
9. تنظیم و تهیه فرم های مختلف مورد استفاده در خوابگاه ها اعم از فرم تحویل اتاق، میهمان، گزارش روزانه و هفتگی، ثبت ساکنین اتاق و اطلاعیه و تراکت های مختلف و...

آدرس اداره امور خوابگاه ها: روبروی دانشکده داروسازی، واقع در طبقه فوقانی سلف

سرویس مرکزی دانشگاه، معاونت دانشجویی فرهنگی، اتاق 6