

## ارتباط با اداره امور خوابگاهها

رییس اداره: خانم زهرا فاضلیان

تلفن تماس: ۰۳۱-۳۷۹۲۴۵۰۴

### شرح وظایف

۱. برنامه ریزی در جهت پذیرش و اسکان دانشجویان واجد شرایط در خوابگاهها
۲. نظارت مستمر و روزانه بر حسن انجام فعالیتهای پرسنل شاغل در خوابگاهها و همچنین شرکتهای خدماتی و تأسیساتی طرف قرارداد با خوابگاهها
۳. برنامه ریزی در جهت بهبود و ارتقاء وضعیت رفاهی و معیشتی دانشجویان در خوابگاهها و روند ارائه خدمات رفاهی در خوابگاهها
۴. ایجاد هماهنگی و توزیع عادلانه امکانات رفاهی در کلیه خوابگاهها
۵. پیش بینی امکانات رفاهی مورد نیاز و پیگیری برای تهیه آنها
۶. برنامه ریزی در جهت آماده سازی خوابگاه ها در شروع هر سال تحصیلی

کارشناسان: خانم ها سعیدی ، ملکی و توانگر و آقای رنجبر

تلفن تماس واحد برادران: ۰۳۱-۳۷۹۲۴۵۰۹ تلفن تماس واحد خواهران ۰۳۱-۳۷۹۲۴۵۱۰

### شرح وظایف:

۱. بررسی شرایط متقاضیان خوابگاه
۲. صدور معرفی نامه و کارت جهت واجدین شرایط سکونت در خوابگاه
۳. صدور معرفی نامه جهت متقاضیان جابجایی بین خوابگاهها
۴. انجام تسویه حساب با کلیه فارغ التحصیلان اعم از خوابگاهی و غیر خوابگاهی
۵. ارائه لیست ساکنین در پایان ترم به اداره رفاه دانشجویان
۶. ارائه گزارش های مختلف اعم از عملکرد، آمارها، شاخص ها، اجرایی، عملیاتی، نیازها ، چالش ها ، راهکارهاو....
۷. تنظیم و صدور لیست های حضور و غیاب شبانه دانشجویان دختر به صورت ماهیانه
۸. تنظیم اسناد مربوط به پرداخت قبوض ، درخواست های خرید، حواله هاو...
۹. تنظیم و تهیه فرم های مختلف مورد استفاده در خوابگاه ها اعم از فرم تحویل اتاق، میهمان، گزارش روزانه و هفتگی، ثبت ساکنین اتاق و اطلاعیه و تراکت های مختلف و...

آدرس: اداره امور خوابگاه ها: روبروی دانشکده داروسازی، واقع در طبقه فوقانی سلف

سرویس مرکزی دانشگاه