

مدیریت امور دانشجویی	معرفی اداره رفاه
<p>اداره رفاه و تعاون دانشجویان یکی از ادوات زیر مجموعه مدیریت امور دانشجویی دانشگاه می باشد که وظیفه برنامه ریزی وام وامکانات رفاهی تخصیص داده شده از طرف صندوق رفاه و همچنین امکانات تخصیصی دانشگاه و پشتیبانی سیستم نرم افزاری صندوق رفاه را بعهده دارد .</p>	
<p>۱- ثبت نام و تهیه و تنظیم لیست وامهای تحصیلی در هر نیمسال تحصیلی</p>	
<p>۲- ثبت نام و تهیه و تنظیم لیست وام ضروری ، ازدواج و وام حج عمره ، عتبات عالیات و وامهای دو برابر و سه برابر ضروری</p>	
<p>۳- پرداخت وام شهریه (تبصره ۲) به دانشجویان شهریه پرداز و پردیس و بین الملل</p>	
<p>۴- تنظیم قرارداد بیمه حوادث دانشجویی جهت استفاده دانشجویان از بیمه حوادث در طول تحصیل</p>	
<p>۵- ارائه کار دانشجویی به دانشجویان واجد شرایط و پرداخت حق الزحمه آنان</p>	
<p>۶- صدور تسویه حساب دانش آموختگان</p>	
<p>۷- اعلام میزان بدهی دانش آموختگان به صندوق رفاه دانشجویان</p>	
<p>۸- پرداخت وام تحصیلی در هر نیمسال</p>	
<p>۹- تحت پوشش قرارداد بیمه خدمات درمانی دانشجویان غیرایرانی</p>	
<p>۱۰- تحت پوشش قرارداد بیمه تامین اجتماعی جهت دستیاران و دانشجویان PH.D</p>	
<p>۱۱- پرداخت وام ودیعه مسکن به دانشجویان متقاضی واجد شرایط غیر خوابگاهی</p>	
<p>۱۲- پرداخت وام قرض الحسنه بدون بهره اقساطی با مشارکت صندوق قرض الحسنه امام صادق (ع)</p>	
<p>۱۳- ارائه خدمات رفاهی به دستیاران</p>	
<p>۱۴- پاسخگویی به استعلام وضعیت بدهی دانش آموختگان سنوات قبل</p>	
<p>۱۵- درخواست صدور تسویه حساب دانش آموختگان از صندوق رفاه دانشجویان بصورت الکترونیکی (درخواست صدور مجوز برای اخذ پروانه مطب و پروانه دانم ، مجوز تاسیس داروخانه ، پایان طرح ، اخذ گواهی موقت ، تحویل مدرک ، مجوز ادامه تحصیل ، ریز نمرات)</p>	
<p>۱۶- ارجاع و راهنمایی دانشجویانی که فاقد بیمه سلامت می باشند به سایت بیمه سلامت ایرانیان جهت پوشش بیمه خدمات درمانی و بهره مندی از مزایای بیمه پایه</p>	
<p>۱۷- صدور گواهی برای دانشجویان فرهنگی (فرزندان فرهنگیان) جهت استفاده از کمک هزینه ازدواج ویژه فرهنگیان</p>	
<p>۱۸- درخواست افتتاح حساب بانکی (صدور عابر بانک) برای دانشجویان فاقد حساب از بانک تجارت بمنظور واریز تسهیلات صندوق رفاه</p>	
<p>۱۹- محاسبه اجاره بهاء دانشجویان ساکن خوابگاه و ارسال لیست اسامی دانشجویان خوابگاهی به صندوق رفاه دانشجویان</p>	
<p>۲۰- انجام مکاتبات اداری با سازمانها و موسسات اعم از (بنیاد شهید و ایثارگران ، ادارات آموزش و پرورش ، کمیته امداد امام خمینی ، نهادهای نظامی و...) در جهت تسهیل امور دانشجویان</p>	
<p>۲۱- ثبت و ضبط تعهدنامه های محضری دانشجویان که در قبال دریافت تسهیلات ، بابت تضمین ارائه می دهند</p>	
<p>۲۲- پیگیری معوقات دانش آموختگان و وصول مطالبات صندوق رفاه دانشجویان</p>	